

<b>R.S.A. SAN FRANCESCO D'ASSISI</b>	<b>PROCEDURA INERENTE LA GESTIONE DEGLI INCONTRI OSPITE-FAMILIARE</b>	<b>PROC. 07</b>
		<b>Rev. 06</b>
		<b>19/05/2021</b>
		<b>Pagina 1 di 4</b>

## PROCEDURA INERENTE LA GESTIONE DEGLI INCONTRI OSPITE-FAMILIARE IN R.S.A.

06	19/05/21	Settima emissione	RGQ	DG
05	10/05/21	Sesta emissione	RGQ	DG
04	19/04/21	Quinta emissione	RGQ	DG
03	02/12/20	Quarta emissione	RGQ	DG
02	09/09/20	Terza emissione	RGQ	DG
01	20/07/20	Seconda emissione	RGQ	DG
00	15/06/20	Prima emissione	RGQ	DG
<b>rev.</b>	<b>data</b>	<b>motivo revisione</b>	<b>redazione e verifica</b>	<b>approvazione</b>

<b>R.S.A. SAN FRANCESCO D'ASSISI</b>	<b>PROCEDURA INERENTE LA GESTIONE DEGLI INCONTRI OSPITE-FAMILIARE</b>	<b>PROC. 07</b>
		<b>Rev. 06</b>
		<b>19/05/2021</b>
		<b>Pagina 2 di 4</b>

## PREMESSA

Dopo la gestione dell'emergenza da Covid-19 (Protocollo N° 24\_Covid-19), vista l'indeterminatezza della durata della "Fase 2", è necessario definire articolazioni innovative e riorganizzazioni che permettano di assicurare il progressivo ripristino di tutte le attività sociosanitarie nella massima sicurezza di Ospiti, Operatori e Familiari. Questo documento intende proporre, allo stato attuale delle conoscenze, i prossimi aspetti organizzativi e gestionali per la gestione degli incontri Ospite-Parente.

Ogni disposizione, messa in atto in precedenza ed attualmente, segue le direttive delle Ordinanze Ministeriali, Regionali ed Enti competenti emanate, ultimi per ordine cronologico **l'Ordinanza Ministeriale del 08/05/2021 e D.L. n. 65 del 18 Maggio 2021.**

## ACCESSO ALLA STRUTTURA DA PARTE DI FAMILIARI/CAREGIVER

Fin dalla sospensione degli accessi in Struttura per i Familiari ed i caregiver, la Direzione si è preoccupata di mantenere un contatto tra Ospiti e Familiari, consci che l'isolamento sarebbe, nel tempo, stata causa di disfunzionalità per i nostri Residenti.

Nella D.G.R. n. 3913 del 25/11/2020 e come ultimo nel D.P.C.M. del 02/04/2021, si evidenziava che l'accesso in Struttura da parte di familiari/caregiver e conoscenti degli Ospiti doveva essere concesso eccezionalmente a casi particolari come già dettagliato nel Progetto organizzativo-gestionale e nel Protocollo 24\_Covid-19; allo stato attuale siamo consapevoli che i nostri Ospiti risentono particolarmente del lungo periodo di distacco dalle famiglie, nonostante siano sempre stati garantiti adeguati contatti telefonici tra Medico e Parente o tra Ospite-Parente con video-chiamate programmate oltre che il normale contatto telefonico.

Ogni incontro presenziale tra Ospite e Parente è eseguito in Struttura secondo specifica procedura, mettendo in atto tutte le misure di prevenzione necessarie. La Direzione della Struttura, la Psicologa ed il Coordinatore Sanitario in riunione multidisciplinare hanno valutato che il periodo di separazione vissuto dagli Ospiti, si stava protraendo per un tempo ancora non ben definito, minando il loro benessere psicofisico.

### Preparazione della Struttura:

- All'ingresso in Struttura è ubicata la postazione di disinfezione delle mani mediante gel alcolico;
- Per i Parenti è stato predisposto un apposito percorso di visita utilizzando le scale interne; solo nel caso di impossibilità e/o difficoltà dei Familiari ad usufruire delle scale, si potrà utilizzare l'ascensore "B" sia per l'entrata che per l'uscita;
- Per gli Ospiti è stato predisposto l'uso dell'ascensore "A" come percorso di salita e discesa dai vari piani di degenza;
- La sala riunioni, ubicata al 1° piano, è lo spazio definito idoneo agli incontri in quanto garantisce un corretto distanziamento sociale;
- Nel locale vi sarà un'area definita che accoglierà Ospite e Parenti;
- I Familiari verranno informati attraverso mezzi informatici, in anticipo, riguardo la nuova organizzazione.

<b>R.S.A. SAN FRANCESCO D'ASSISI</b>	<b>PROCEDURA INERENTE LA GESTIONE DEGLI INCONTRI OSPITE-FAMILIARE</b>	<b>PROC. 07</b>
		<b>Rev. 06</b>
		<b>19/05/2021</b>
		<b>Pagina 3 di 4</b>

**Prima della visita:**

- I Visitatori potranno entrare in Struttura previa prenotazione effettuata in coordinazione con l'Ufficio Segreteria. Non è concesso prenotare per lo stesso Ospite più visite giornaliere;
- Gli incontri si svolgeranno da lunedì a venerdì escludendo i giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali, per ora il periodo preso in considerazione è dal 03 Maggio al 04 Giugno c.a.;

Le fasce orarie previste saranno le seguenti:

MATTINO: 10:00/10:20 – 10:30/10:50 – 11:00/11:20 – 11:30/11:50 – 12:00/12:20

POMERIGGIO: 16:40/17:00 – 17:10/17:30 – 17:40/18:00 – 18:10/18:30

L'accesso sarà consentito ad un massimo di n. 2 (due) visitatori per Ospite.

I Signori Parenti/Visitatori dovranno presentarsi con almeno 10 minuti di anticipo sull'orario di visita prenotato, per poter espletare le pratiche di accesso.

**Al momento della visita:**

- Gli Operatori di Segreteria dovranno tenere traccia di tutti gli ingressi dei Visitatori per almeno 14 giorni;
- All'ingresso, i Parenti dovranno dimostrare di essere in possesso della Certificazione Verde Covid-19 ((di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 Aprile 2021, n. 52 e successiva modifica di cui all'articolo 14 del Decreto-Legge 18 Maggio 2021, n. 65) e aver sottoscritto il "Patto di condivisione del rischio" con la R.S.A.

Le **Certificazioni Verdi Covid-19** sono rilasciate al fine di attestare una delle seguenti condizioni:

- a) Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2;
  - ✓ Ha una validità di nove mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale ed è rilasciata in formato cartaceo o digitale, dalla Struttura sanitaria che effettua la vaccinazione. La Certificazione verde Covid-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino ed ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
  
- b) Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute.
  - ✓ Ha validità di 6 mesi a far data dall'avvenuta guarigione ed è rilasciata, su richiesta dell'interessato, dalla Struttura presso la quale è avvenuto il ricovero del Paziente affetto da Covid-19; se trattasi di Pazienti non ricoverati verrà emessa dal Medico di Medicina Generale;
  
- c) Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus Sars-CoV-2
  - ✓ Ha validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, dalle Strutture sanitarie pubbliche, da quelle private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test (inclusi i Medici di Medicina Generale).

<b>R.S.A. SAN FRANCESCO D'ASSISI</b>	<b>PROCEDURA INERENTE LA GESTIONE DEGLI INCONTRI OSPITE-FAMILIARE</b>	<b>PROC. 07</b>
		<b>Rev. 06</b>
		<b>19/05/2021</b>
		<b>Pagina 4 di 4</b>

- Verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea e verrà chiesto di dichiarare l'assenza di condizioni che potrebbero essere ostative attraverso la compilazione del Modulo di Triage (Mod. 01\_Proc\_07);
- Verrà fornita una mascherina tipo FFP2 (senza filtro) ad ogni Parente, la quale dovrà essere indossata correttamente e per tutto il tempo di permanenza in Struttura;
- Prima di poter accedere all'ascensore, il Familiare dovrà eseguire una corretta igiene delle mani con soluzione alcolica. Non è permesso l'utilizzo di guanti monouso;
- Una volta terminato il triage d'ingresso, si potrà salire al 1° piano dove, seguendo un percorso prestabilito verranno condotti nella sala dedicata, dove è presente la postazione con poltroncina già predisposta per i Visitatori;
- Gli Ospiti verranno accompagnati nel salone da un nostro Operatore dedicato, il quale rimarrà presente per garantire la sorveglianza nei confronti degli stessi, ad una distanza adeguata a mantenere il diritto di privacy. Gli Ospiti saranno posizionati alla distanza di 120 cm. rispetto alla postazione del Familiare (la delimitazione è determinata dalla presenza di un tavolo, affinché vengano conservati i parametri di sicurezza previsti);
- Gli Ospiti saranno i primi ad avere accesso alla sala visite, successivamente potranno salire i Familiari, questo per preservare sempre il corretto distanziamento;
- Il tempo di visita concesso sarà di 20 minuti;
- Terminato l'incontro i Familiari attenderanno che l'Ospite salga al piano di degenza prima di poter lasciare la loro postazione ed uscire utilizzando il percorso dedicato (scale interne e solo qualora non fossero in grado possono utilizzare l'ascensore "B")

Prima dell'inizio della sessione mattutina/pomeridiana ed al termine delle stesse, verrà eseguita una sanificazione del locale con apposito dispositivo che eroga, tramite nebulizzazione secca, un prodotto biocida (ANOSAN). Dopo la visita di ogni Ospite si effettuerà un ricambio di aria aprendo le finestre in posizione vasistas.

Vengono anche valutate, di volta in volta, eventuali richieste di accesso per questioni di repentino aggravamento delle condizioni cliniche degli Ospiti, fino a situazione di fine vita. Nel caso di Ospite Covid-19 positivo, viene valutata la possibilità di accesso in Struttura dai referenti COVID-19 della RSA.

Il Parente che desidera/necessita l'ingresso nel reparto di degenza, come primo step deve essere in possesso della Certificazione Verde Covid-19 (come dettagliato per le visite Parenti) e sottoscritto il "Patto di condivisione del rischio" con la R.S.A.; gli viene chiesto di compilare il Modulo di Triage (Mod. 01\_Proc\_07) per accertamento del loro stato di salute, con indagine anamnestica volta ad escludere eventuale sintomatologia correlabile a Covid-19 nei 14 giorni precedenti e/o stato di quarantena; in calce si informano che dovranno segnalare immediatamente l'insorgenza di sintomi nei due giorni successivi all'incontro. Se l'accesso viene consentito eccezionalmente su autorizzazione del Direttore, del Coordinatore/Referente Covid-19 e del Responsabile Medico, al Parente viene rilevata la temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi con registrazione dei dati che verranno conservati per 14 giorni, viene dotato di adeguati dispositivi di protezione individuale (camice monouso, mascherina FFP2, mascherina chirurgica, guanti, calzari e cuffietta monouso) e gli viene effettuato un tampone antigenico rapido, dovendo recarsi nel reparto di degenza. Durante il percorso tra l'ufficio segreteria e la camera di degenza, sono ubicati molteplici postazioni di sanificazione delle mani con flacone di soluzione idroalcolica.

Gli incontri sono svolti nella camera dell'Ospite in presenza di un solo Familiare alla volta e per un tempo limitato, e non potranno esserci contatti fisici.